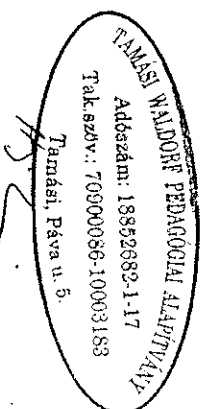
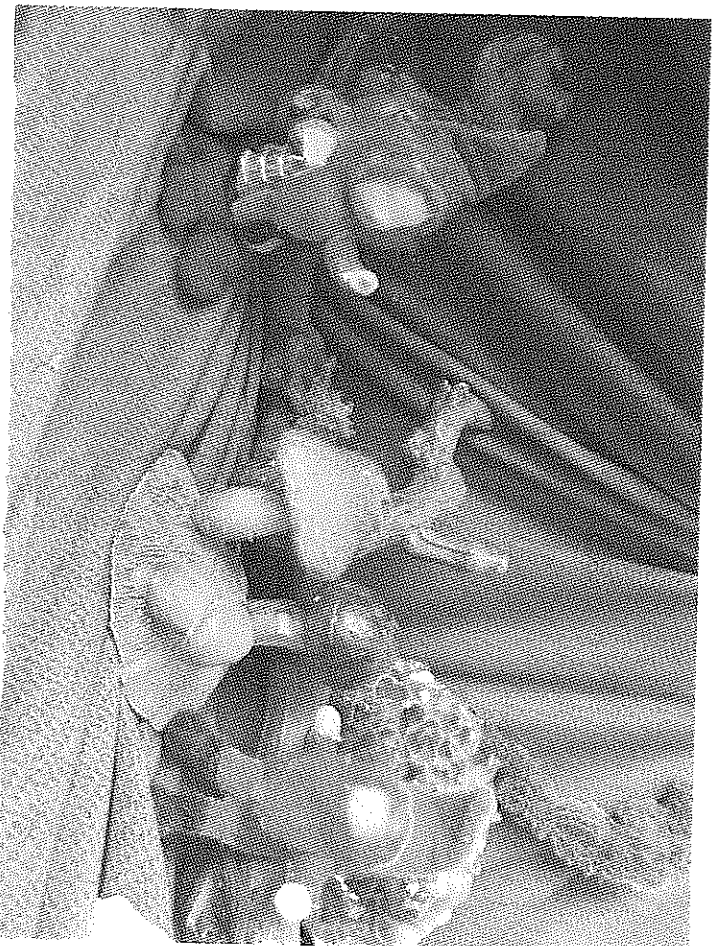
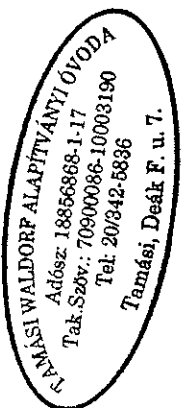


TAMÁSI WALDORF ALAPÍTVÁNYI ÓVODA
7090 Tamási Deák Ferenc utca 7.

OM:102301

MUNKATERVE

2022 /2023.



Tamási

2022. szeptember 1.

Munkatervünk célja:

Az elmúlt 2021/2022-es nevelési év értékelése, valamint az új 2022/2023-as nevelési év feladatainak megfogalmazása, annak megvalósítása és itemezése.

Az új köznevelési törvény módosításait figyelembe véve az új feladatokra való feladatokra hívja fel a figyelmet. Oktatói, nevelői munkánk tervezésénél a waldorf pedagógia országos minősített, valamint a tamási waldorf óvoda helyi programja a mérvadó. Az éves munkánk szigorúan ennek fényében zajlik.

Az előző éves nevelési év eredményeit is ebben a szellemiségben értékeljük.

Figyelembe vesszük a hatályos irányelveket, hatályos jogszabályokat, a helyi körülményeket és sajátosságokat, melyek érintik az óvoda működését.

Érintettek köre:

A 2021/2022-es Munkaterv, valamint a 2022/2023-as Munkaterv végrehajtása érinti a gyermekeket, családjaikat, az óvodában dolgozó munkatársakat. Ez a dokumentum a gyermekek és a waldorf óvoda lehető legoptimálisabb és színvonalasabb működésének érdekében készült. A feladatok tervezésénél a megvalósításért felelős munkatársak meg nevezve.

Az itt dolgozó munkatársak tudják, hogy minden feladat a gyermekeket szolgálja waldorf pedagógia fényében. Ennek tükrében közös a cél, közös az értékrend és közösen az érdekeink. Minden feladat életszerű, folyamatos, egymásra épül, átnyúlik a másikba. Így a praxisban nincsenek mervevén szétválasztva.

Az év folyamán meglévő feladatokat és végrehajtásukat folyamatosan ellenőrizzük, tapasztalatokat a konferenciákon megbeszéljük és az „Évkör feladatai” elnevezésű dokumentumban dokumentáljuk.

Akkor leszünk elégedettek, ha a terveink, melyek gyermekeink oktatását és nevelését szolgálja, sikeresen megvalósulnak az antropológiára épült waldorf pedagógiánkban, és ez tükröződik a gyermekek életérzésében, fejlődésében.

A 2021-2022-es nevelési év éves beszámolója

A 2021-2022-es nevelési év személyi feltételei:

Megnevezés:	Fenntartó által engedélyezett létszám:	Tényleges létszám:
Óvodai férőhelyek száma	28 fő	25 fő + 2 sni /27
Beírt gyermeklétszám	24 fő	25 fő
Iskolás gyermek száma	7 fő	5 fő
Csoportok száma	1	1
Intézmény dolgozói száma	4 fő	4 fő
Óvónő	2 fő	2 fő
Dajka	1 fő	1 fő
gyermekfelügyelő, gyakornok	1 fő	1 fő

A 2021-2022-es nevelési év pénzügyi feltételei:

Az óvoda **pénzügyi működésének** feltétele kiegyensúlyozottabb.

Pénzügyi kintlévőségeinket nagymértékben sikerült behajtani.

Az év folyamán néhány családnál voltak fizetési nehézségek, amit igyekeztünk utólag pótolni, de még mindig vannak kintlévőségeink.

Szervezési és működtetési feladatok:

Karbantartó-fűtő munkakörben a munkaügyi központon keresztül egy munkatárs felvételével oldottuk meg, így zökkenőmentes volt a környezetünk fizikai működése.

Az alábbi feladatok elvégzésében segítettek a családok:

- udvari és bent-i játékok karbantartása, javítása
- udvari babaház renoválása
- textíliák mosása, vasalása, rendben tartása
- a családokkal együtt tartott ünnepekre való készülés, ünnepeken való aktív részvétel
- játékok készítése

Egyébb külső segítségék:

- logopédiai feladatok biztosítása
- gyermekorvosi-védőnői tevékenység biztosítása
- honlapok és egyéb fórumokon való részvétel, külső kapcsolatok ápolása
- óvodai működéssel és működéssel kapcsolatos információk figyelése
- pályázatok figyelése, készítése

MAPEI Kft. segítségével az óvoda épületének szigetelésében, korszerűsítésében. A Kft adománycikként biztosította a munkálatok elvégzéséhez az anyagszükségleteket.

Szakmai –szervezeti feladatok értékelése:

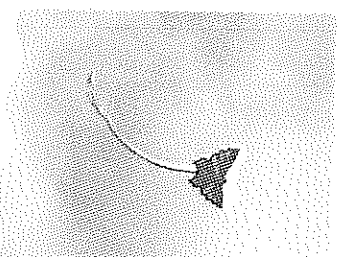
Az óvodában két hetente egy alkalommal, de az évkör / ünnepekör aktualitás feladatainak figyelembe vételével tartott nevelői konferenciákon, megbeszéléseken az óvoda nevelő testülete, megbeszéltük a heti, gyermekekkel és munkával kapcsolatos tapasztalatokat, valamint a következő heti feladatokat. Megtartottuk a szülői köröket, melyen a szülők megjelentek és aktívan részt vettek.

A régió waldorf óvodák nevelőivel régebben rendszeres konzultációk, konferenciák, szakmai megbeszélései nem jelenléti formában.

Az évkör ünnepi megrendezésre kerültük, igény szerint a szülők előkészületével.
Megtartottuk a:



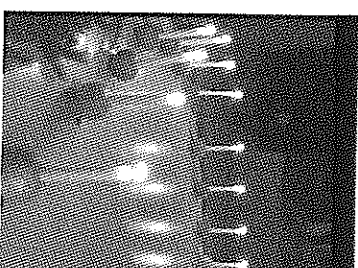
Szt. Mihály ünnepet



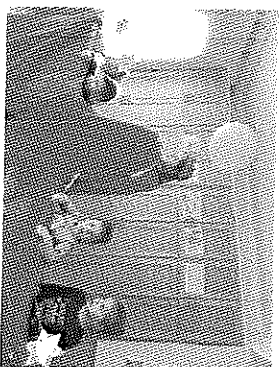
Szt. Márton ünnepet,



Szt. Miklós ünnepet



Adventi Spirál járást



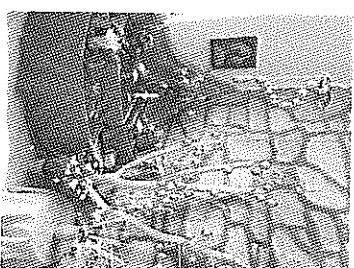
Három király ünnepet



Farsangot



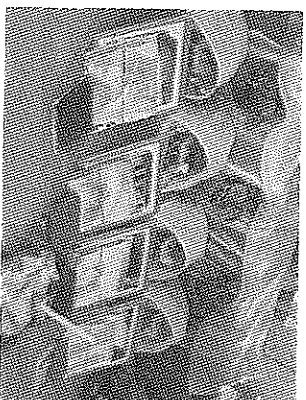
Húsvét Ünnepét



Mennybemenetel



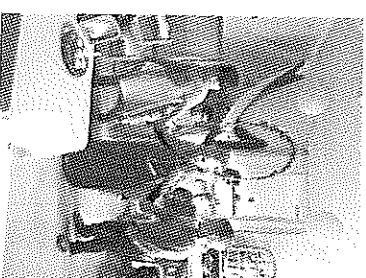
Pünkösd ünnepét



Iskolások



Nyárünnepet



Születésnapok megtartása

Módszertani eszközeinket (pl. bábokat, és egyéb tárgyakat a születésnapokhoz, farsanghoz jelmezeket és egyéb kiegészítőket, dekorációkat, stb.) saját magunk készítjük és folyamatosan egész évben javítjuk, bővítjük.

Ebben a nevelési évben a gyermekek reggeli óvodába érkezésének elvárása sokat javult, a családok jobban figyelnek az időben óvodába érkezést, így gyermekeinknek biztosított a nyugodt, koncentrált, kiegyensúlyozott játékhoz való joga, amely nagymértékben segítik a gyermekek szociális életének alakulását és a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Nevelési feladataink értékelése:

A helyi Nevelési Program alapján évközi feladataink adottak voltak. A gyermekcsoportban nyugodt, biztonságos légkörben végzett munka és életvitel meghatározó az óvodánkban.

A módszernek megfelelő eszközöket a folyamatos minőségi munka érdekében biztosítottuk a szülők segítségével. Éves, havi, heti és napirendünket tartottuk, évközi változás nem volt.

Munkarendünk tapasztalatai jók, tudatos megfigyelésen, éves tapasztalatain keresztül a WOP maximális figyelembevételével kialakított.

Az intenzív időszakokban megélt ünnepkör, az év ünnepei lehetőséget nyújtottak a Programban meghatározott feladatok teljesítésére, meghatározó élmények megtapasztalására.

Ünnepeink az oktatási és nevelési feladataink szellemében zajlottak le.

Az újonnan jött családokkal sikerült jól működő munka kapcsolatot kialakítani, sikerült a családok részéről az aktív részvételt megteremtünk az óvoda életében.

Működéssel kapcsolatos feladatok:

A környezetünk, mosdók, foglalkoztató és öltöző tisztántartása hatékonyabb volt.

Az óvoda „fizikai” működőképessége megmaradt. Sikerült fűtő – karbantartó rész munkaidős munkatársat felvenni. A téli tüzelő betermelése, szerelési, javítási, karbantartói feladatok megtörténtek.

Külső kapcsolataink:

Rendszeres az együttműködésük a régió többi Waldorf Óvodájával, így a kapcsolattartás zökkenőmentes volt. A tavalyi évhez viszonyítva még mindig nem kielégítő a dél-dunántúli régió óvodáival az együttműködés. A közlebbi szekszárdi waldorf óvoda óvónőjével már sikerült kapcsolatot alakítani, és jelezni az igényünket egy szorosabb szakmai együttműködésre, mely az országos waldorf pedagógiai mozgalmat is segítené.

Gyermekorvos és üzemorvos végzi a kialakított rendszerben munkáját intézményünkben. Fogorvosi, védőnői, gyermekorvosi feladatokat minden család a saját körzetében végeztet.

Speciális kapcsolatrendszerünk van az ország és a Dunántúli Régió Waldorf Óvodáival a WOK-al, a waldorfövönő képzéssel, waldorf tanár képzéssel, a Nemzetközi Szövetséggel, az Antropozófiái Társasággal a MW/Sz-el és az Alapítványi és Magániskolák Egyesületével.

Nagyon aktív, építő jellegű szakmai kapcsolatot tartunk fenn az Önkormányzat Óvodájával, valamint az Általános Iskola vezetésével és érdeklődő pedagógusaival.

A dunántúli régió kibővített Pest és környéke óvónőinek képviselével megszerveztük a tavaszi regionális konferenciát, melynek témája a saját közösségünket érintő „Család, óvoda, iskola alapítás problémái”

Ebben a tanévben 4 gyermek ment iskolába. A szülők iskola választása bővebb. Lehetőség van választani a Waldorf Iskola, az állami iskola és a Katolikus iskola között választani.

Tárgyi feltételeink folyamatosan javulnak, bővülnek. A munkatársak a meglévő eszközöket folyamatosan karbantartása, javítása, felújítása. Játékok és módszertani eszközök saját kezű készítése tette változatosabbá a tanévet.

A 2022-2023-as nevelési év tervei és feladatai:

A 2022-2023-as nevelési év működési feltételei:

Megnevezés:	Fenntartó által engedélyezett létszám:	Tényleges létszám:
Óvodai férőhelyek száma	28 fő	25 – ebből 1 SNI fő
Befírt gyermeklétszám	25 fő	25 fő
Tanköteles gyermek száma	fő 4	6 fő

Csoportok száma	1	1
Intézmény dolgozói száma	4 fő	4 fő
Övónó:	2 fő	2 fő
Hóborné Fűredi Marica	OA: 71785849434	
Király Kati	OA: 79622656748	
Dajka:	1 fő	1 fő
Hirt Nóri	OA: 71772443899	
óvoda titkár	O.A.: 73318739774	1 fő
Harsányi Edina		

Nevelőmunkánkat a minősített Waldorf Óvodapedagógiai Program adaptált helyi Pedagógiai Program határozza meg.

A heti nevelői konferenciát a waldorf pedagógia szellemiségében tervezzük. Ennek időpontját péntek délutánra tesszük, miután a gyermekeket szüleik haza vitték. Erre a közös munkára a gyermekek és a pedagógiai munka érdekében van szükség, így a délután még óvodában tartózkodó gyermekek felügyelte is a waldorf pedagógia szellemében zajlik.

A gyermekekkel folyó munkában hangsúlyt kapnak az elmúlt tanév feladatain kívül a módszer (antropozófiai alapokon nyugvó nevelési elvek) főkéteesebb, tervszerű alkalmazása, mely alatt értem a napi, heti és havi ritmusokon alapuló feladatok tudatosabb tervezését nem csak a délelőtti, hanem a délutáni munkában is.

Mivel a délutános óvónő felsőfokú óvónői képzettséggel rendelkezik, de nincs meg a waldorf óvodapedagógusi képzése, ezért fontos a délutános óvónő antropozófiai emberképen alapuló gyermekszemlélet kialakítása.

Változtatlannal aktuális feladat óvodánkban a minőségügyi követelmények fejlesztése, a minőség előtérbe kerülése. Ez a minőségirányítási rendszer az alapja a helyi Minőségirányítási Programunknak, mely a fenntartó részéről elfogadásra került.

2013/2014-es tanévben feladatunk:

- megváltozott törvényi keretekhez való adminisztratív feladatok elkészítése
- a minőségi pedagógiai munka tervezése, kivitelezése a waldorf pedagógia szellemiségében,
- az intézmény jó hírének további öregbítése,
- rendezvényeink alapos megtervezése és szervezése,
- játék és udvari eszközök bővítése,
- tanügyi dokumentumok precíz vezetése
- szabályzatok, tervek elkészítése, betartása
- önértékelési rendszerünk javítása

A feladatok komplexitása szükségessé teszi a több síkon történő, szintetizált munkát, úgy a gyermekek, mint szülők körében, a tervezésben és praxisban.

Intézményünk változatlanul 1 gyermekcsoporttal, jelenleg pedagógiai szempontokat figyelembe tartva 24 fővel működik, egyes korosztállal. A módszernek megfelelően, individuálisan, egyéni módon kell végezni a pedagógiai feladatokat.

Ebben a tanévben fontosnak tartjuk, hogy az ötödik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje szeptember 2 -től a nagycsoportban: 8.00 és 10 óra között, középső csoportban 8.00 és 10 óra között.

Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatti) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.

A beiskolázandó beszédhibás gyermekeknek min már már évek óta most is beszédjavító foglalkozásokat szervezünk hetente egyszer. SNI-s gyermekeink számára a fejlesztést Bikádiné Dömötör Eszter fejlesztő, gyógypedagógus végzi, a logopédiai korrekciót Kertész Anita logopédus végzi.

A szülőeknek ebben a tanévben is lehetőségük van arra, - és azt mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó waldorf pedagógiai munka lehető legjobb határfokának elérése érdekében a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében,

hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői körök,
- játékkészítő délutánok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeiket.

Az állami nyomás nélkül is – mely arra szólít fel, hogy újra kell gondolni az óvodából az iskolába való átmenetet – figyelemre méltó bizonyosságai vannak annak, hogy a gyermeki fejlődésben jelentős változásokat okoztak a szociális és környezeti hatások. A 10 vagy 20 évvel ezelőtti beiskolázott gyerekekhez képest a mai iskolakezdés előtt álló gyerekekről általában jellemző, hogy:

- gyengébb fantáziaerővel rendelkeznek
- idegesebbek, rövidebb ideig tudnak koncentrálni, nehezebben figyelnek, nyugtalanok és izágágák
- szegényebb képességeik vannak a játékhoz, ill. szerényebb a fantáziájuk
- kevésbé koordináltak
- jobban félnek, aggodalmaskodnak, hajlamosabbak az allergiára és a fertőzésekre

- nyelvi nehézségekkel és beszédproblémákkal küzdenek
- kevésbé képesek beilleszkedni egy csoportba
- több egyéni odafigyelést igényelnek
- intellektuális fejlődésükben előrehaladottabbak.

Nevelésük során a gyermek mindennek felett álló érdekei tartjuk szem előtt. Fontosnak tartjuk azon vagyunk, hogy a fent leírt jellemzőkön a lehető legoptimálisabban tudjunk továbbfejleszteni. Nevelési alapelveink fontos mozzanata a napi, heti és a hónap ritmusának megfelelő nevelés.

Míndezek segítése és kivitelezése érdekében a személyi feltételek adottak, a tárgyi feltételeket a gazdasági helyzetet figyelembe véve a lehető legoptimálisabban kell megszervezni és beszerezni.

A munkatársak feladatait a munkaköri leírás és az aktuális napi, heti és havi feladatok határozzák meg.

A 2022/2023-as nevelési év rendje:

A jogszabály alapján a 2022/2023-as tanév szeptember 1-én, csütörtökön kezdődik, és 2022. június 15-ig, csütörtökig tart. Az iskolákba 2023. áprilisban van a beíratás

A kormányrendeletben szerepelnek a tanítási szünetek dátumai is:

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 31. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (péntek).
- téli szünet előtti utoljára 2022. december 21-én (hétfőn, Spirál járás), az első tanítási nap pedig 2023. január 2-a (hétfő) lesz.
- tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 4. (csütörtök), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2023. április 17. (hétfő).

Nyári zárás ideje: 2023. június 15 – 2023. szeptember 1.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a családok gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.
- A gyermekek reggel 7.15-től 16.30-ig az óvodai csoportszobában tartózkodnak az óvónő felügyelete alatt.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 7.15-től délután 16.30-ig.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 9 óra és 13 óra között
- Délben: 13.30 és 15 óra között

Napirend:

A waldorf pedagógia egyik alappillére a gyermekek egészséges nevelése és a biztonságos szokásrend, az érzelmi biztonság kialakítása. A ritmikus ismétlődések, a tagolt napirend mindezeket segíti.

A waldorf óvoda **napirendje** az alábbi elvek figyelembevétele szerint a következő:

1. Óvodába érkezés 7.15-től - 8.15-ig.
2. Szervezett foglalkozások (szabadjáték, művészeti foglalkozások) 7.30-tól.
3. Reggeli kör (olajozás, ima, versek, mondókák, énekek) 9.30-kor.
4. Tízórai 10.00-kor .
5. Tevékenységek a szabadban 10.30-tól 12.00-ig.
6. Mesekör12.10-től.
7. Ebéd 12.30-tól – 13.00 óráig.
8. Pihenés 13.00 – 15.00 óráig.
9. Uzsonna 15.00-tól
10. Munkajellegű feladatok, hazamenetel 15.00-16.30 óráig.

Heti rend:

Az óvoda hétfőtől csütörtökig 7.15-től 16.30 óráig, minden második pénteken 14.00 óráig tart nyitva a nevelői konferencia miatt. A heti ritmus az aktuális művészeti programok szerint alakul.

1. Hétfő: Rajz
2. Kedd: Méhviassz gyurmázás
3. Szerda: Gyapjúkép készítés
4. Csütörtök: a hónapnak megfelelő aktuális alkotó tevékenységek. Sütés
5. Péntek: Akvarell festés

Havi rend:

Ünnepeinket az évkör, az évszakok természeti változásaihoz és a hónapokoz kötődő keresztény ünnepekhez kötjük. Ünnepköreink és ennek függvényében a játék és egyéb programjaink havi ritmusra épülnek

Az évkör ünnepei (havi ritmus):

1. sárkány röptetés: szept. 30. péntek
2. őszi szünet: okt. 31. hétfő - nov. 4. péntek
3. Márton ünnep: nov. 11. péntek
4. Szt. Miklós dec. 2. péntek
5. Spiráljárás: dec 22.csütörtök
6. téli szünet: dec 21. szerda - jan.2. hétfő
7. Nyuszi les: április 6.csütörtök
8. tavasszi szünet: április 7.péntektől-ápris14. péntek
9. nyár ünnep: június 18. vasárnap
10. nyári szünet: júni 15. csütörtök

Programok szülőknek:

A szülői kör kötelező, a többi más program ajánlott, szabadon választható.

1. Hónap első hétfője: 16.30-kor szülői kör
2. Az év folyamán, igény szerint antropolófia szülőknek
3. Babavartás, játékkészítés. - időpont megegyezés szerint
4. Ünnepekre felkészülés szülőkkal közösen, - időpont egyeztetés után
5. Táncházak, kirándulások, és egyéb közös együttlétek, szülőkkal, aktuális időpontok mindig az ünnepkörnek megfelelően.

Az óvodának a pedagógiai eredményekre vonatkozó követelményeket át kell vizsgálnia, minden tanév vége felé, de tanköteles gyermeknél még mielőtt a gyermek iskolai beiratása megtörténne. Az új tanévkezdés előtt felül kell vizsgálni, hogy az előző tanévben történt-e olyan dolog, mely által nem lett teljesítve a kitűzött munkaterv, vagy esetleg az óvoda waldorf pedagógia szellemiségétől valamilyen eltérék-e. Amennyiben történt ilyen dolog, még a tanév megkezdése előtt intézkedéseket kell hozni, hogy a következő évben ne történjen meg. Így az éves munkatervet ennek a figyelembe vételével újra kell fogalmazni, valamint felül kell vizsgálni, az SzMSz-t, a Házirendet, a szülő és az óvoda közötti „Megállapodást” és az óvoda saját Helyi Programját. Amennyiben változás történik, azt az érintő dokumentumokban ki kell javítani, valamint a szülőket, a fenntartót, s amennyiben az iskolát érinti, tájékoztatni kell az érdekelteket, valamint a fenntartót, azaz a kuratóriumot.

Az óvoda a gyermekorvos és a védőnő a gyermekek egészségállapotának megőrzését, valamint az állapot időszakos felmérését és védelmét biztosítja.

Az óvodában rendszeres időközönként Iskola orvosi vizsgálat történik. Ennek keretében valósul meg az egészségügyi törvény által előírt kötelező védőoltások beadása, valamint a különböző szűrővizsgálatok ellátása. Kötelező védőoltásokat 3 és 6 éves korban kapnak a gyermekek, melyet a

gyermekorvos ad be, a szűrővizsgálatokat a gyermekorvos és a védőnő együtt végzik. Méréses vizsgálatokat csak a védőnő végez (hallás, tüdőkapacitás, szem, testsúly, testmagasság, vérnyomásmérés stb.). Az egészségügyi törvény figyelembe vételével a védőnő követi nyomon, hogy kinek milyen vizsgálat és védőoltás a kötelező.

Működéssel kapcsolatos feladatok:

Mindennapos takarítás, fertőtlenítés a konyha, mosdók, foglalkoztatók és öltöző tisztántartása, tisztítási és fertőtlenítési utasítás szerint, valamint, a vonatkozó formanyomtatványon való dokumentálása..

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a játékok javítására, rendbetételére, tisztántartására.

A munkaidők és a szabadságolások szigorúbb, következetes betartása és nyilvántartása elengedhetetlen.

Gyermekeszközeinek, játékaiknak tematikus és tárgyfeltételeinek folyamatos bővítése.

Lehetőségek kutatása a pénzügyi helyzetünk javítására.

Ékezetelési kft felé időben fizetni

A gyermekek délutáni pihenéséhez az egészséges feketetöket beszerezni.

Külső kapcsolataink:

Hasonlóan az előző tanévhez, külső kapcsolatrendszerünk a következő:

- Aranyalma Waldorf Iskola - Tamási
- Magyar Allamkincstár Pécsi Igazgatósága
- Oktatási Minisztérium
- Magyar Waldorf Szövetség
- Waldorf Óvodák Egyesülete
- Waldorf Óvónőképzés
- Waldorf Tanárképzés
- Dunántúli Regionális Waldorf Óvodák Munkacsoportja
- Tamási Város Polgármesteri Hivatala
- Gyermekorvosi és védőnői hálózat
- Munkahelyi orvosi szakszolgálat
- Gyermekékezetelési Bt.
- Tamási Városi Óvoda

- Würcz Ádám Általános Iskola Tamási
- TONI intézményei
- Vályi Péter Szakképző Iskola

Egyéb feladatok:

Továbbra is törekednünk kell, hogy a megfelelő módszertani eszközök, valamint a nevelő-oktató munkánkat segítő a környezetet rendelkezésünkre álljon.

Az eszközzrendszer fejlesztésében a következő igények merültek fel:

- Módszertani eszközök pótlása
- Konyhai eszközök pótlása
- Elhasználtottt babakútorok folyamatos javítása, karbantartása.
- Textilkiak felújítása, pótlása.
- Udvari játékok felújítása, felülvizsgálata, karbantartása.

Az elhasznált tárgyi eszközök folyamatos javítása, felújítása és karbantartása valamennyiünk feladata. Természetesen a fa és egyéb tárgyak karbantartása a karbantartó hiányában aktív szülők feladata. A textiliák és módszertani eszközök tisztántartása, karbantartása és felújítása a dajka feladata.

Felelős: óvónők, dajka

Szervezéssel összefüggő ellenőrzések:

Minden hónapban az ünnepkörök előkészítésének, lebonyolításának folyamatos ellenőrzése a nevelő testület feladata.

Módiá: A pénteki konferencián való részvétel

Végzi: Hóborné Marica, Király Kati, Harsányi Edina, Hirt Nóri

Szülők a közös ünnepek szervezésében vesznek részt.

Továbbra is feladat a tudatosság, tervszerű folyamatosság-, következetesség a pedagógiai munkában és szakmai, szervezési munkafolyamatokban.

Végzi: Füredi Marica óvónő

Király Katalin óvónő

Hirt Nóri a pedagógiai munkát segítő dajka

Harsányi Edina gyermekfelügyelő, óvodatitkár

Egész esztendőben biztosítva legyen a tárgyi és környezeti működéshez szükséges karbantartások, felújítások, fűtés és udvari környezetünk rendszeres, optimális feltételeinek biztosítása és kialakítása.

Végzi: alkalmi segítők, szülők

Az egész éves feladatok pedagógiai, szakmai, működési és szervezési folyamatok rendszeres követése és ellenőrzése.

Végzi: dr. Hóborné Füredi Marica óvodavezető, Harsányi Edina óvoda titkár.

Feladatok az oktatási törvény előírása alapján:

- **oktatási azonosító igénylése** gyermeknek számára
- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé.
- **munkáltatói feladatokat** érintő személyi dossziék ellenőrzése (egészségügyi könyv),
- szabadságok tervezése leadásának ideje
- **gazdálkodást** érintő feladat: beszerzés-karbantartás, felújítás –
- Végzi: dr. Hóborné Füredi Marica óvodavezető, Harsányi Edina óvodaitkár, Harsányiné Erzsike könyvelő

Pénzügyi feladatok:

A könyvelés felé adatok leadása, szolgáltatása, utalások aláírása.

Az óvoda költségvetésének elkészítése.

Végzi: Hóborné Füredi Marica

Könyvelést és a munkaügyi nyilvántartásokat, Harsányiné Erzsike könyvelő, Harsányi Edina óvodaitkár.

Pedagógiai ellenőrzések:

A Waldorf - Óvoda Pedagógiai Program szellemiségének betartása és betartatása:

- Folyamatos ellenőrzése
- Differenciált bánásmód, képességfejlesztés
- Gyermekfigyelés, korcsoportonkénti követelmények betartása, személyiségfejlesztés
- Iskolaérettség

- A minőségirányítási rendszer pedagógiai folyamatokba illesztése
Végzi: dr. Hóborné Fűredi Mária

Az óvoda működésének ellenőrzése:

- Gazdasági feladatok folyamatos ellenőrzése
 - Munkafegyelem betartásának ellenőrzése
 - Vagyonvédelem és energiatakarékosság
 - Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése
- Végzi: dr. Hóborné Fűredi Mária
- Fenntartó: Tamási Waldorf Pedagógiai Alapítvány Kuratóriuma

Értekezletek:

A módszernek megfelelően minden héten az Óvónői konferenciákon van mód aktuális témakörök feldolgozására. Értelmszerűen a Tanévnyitó és a Tanévzáró Konferencia szolgál az év feladatainak pontosítására és az elvégzett feladatra való visszakétkintésre, meghatározva a továbblépés mikénjét.

Tanévnyitó Konferencia: 2022. augusztus 26.

Felelős: az óvoda vezetője

Tanévzáró Konferencia: 2023. június 30.

Felelős: az óvoda vezetője

Nevelés nélküli munkanap: nincs, de amennyiben szükséges, úgy 7 nappal előtte szülői tájékoztatás

Felelős: az óvoda vezetője

Munkatársi értekezletek, konferenciák

Általában hetente és alkalomszerűen, ha a helyzet megkívánja.

Felelős: az óvoda vezetője.

Szülők és óvoda kapcsolata:

A kapcsolattartás a gyermek óvodába-jelentkezéskor indul egy beszélgetéssel és a gyermek anamnézisének felvételével. Ezi családlátogatás követhet. Havonta egy alkalommal, minden hónap első keddjén Szülői Estén, októbertől csütörtökönként játékkészítő – délutánokon, a szülőkkel együtt tartott ünnepinken, évente kétszer kirándulásokon találkoznak a szülőkkel az óvónők.

Napi információk átadása a faliújságon történik.

Mindazt a családok és az óvoda között létrejött a szerződéses tartalmazzák.

Intézmények kapcsolata:

Az iskoláknak és az állami fenntartású óvodának módjuk van betekintésre, mely lehetőséget már néhányszor kezdeményeztünk, de a felsorolt intézmények még nem igényelték ezt a kapcsolatot

A felnőttek számára az ügyorvosi rendelést dr. Szatmári László végzi.

A gyermekek egészsége érdekében a védőnővel rendszeresen végzik az aktuális vizsgálatokat és méréseket.

Amennyiben logopédus segítségére van szükség, a családok igény szerint óvodán kívül a Logopédiai foglalkoztatóba viszik gyermekeiket.

A waldorf pedagógiához tartozó mozgásművészeti euritmia tanár heti egy alkalommal tartja.

Rendszeresen tartunk kapcsolatot már működő és még csak születő waldorf óvodákkal. Fogadunk és segítünk alakuló szülői köröket a környező és saját régióinkból.

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető és a beosztott delutános óvónő látja el.

Feladatok végrehajtása és ellenőrzése:

A waldorf óvoda sajátos oktatási és nevelési programmal rendelkezik. Ebből adódóan az oktatási és nevelési folyamatoknál különös figyelemmel kíséri a waldorf oktatás és nevelés alapjára épülő antropozófián alapuló embertani és metodikai ismereteket.

Ennek fényében a végrehajtási és ellenőrzési feladatok az adott hónapnak megfelelő ciklusokra épülő ünnepköréhez tartozó munkaanyagoknak az aktualitásához kötött.

Ezek regisztrálása a csoportnaplóba kerül.

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig: 15 - 16:30.

minden második pénteken gyermekek fogadása 14.00 óráig 6.30-ig gyermekek nélküli munkarend

Alkalmazottak munkabeosztása:

- 1 óvónő, óvoda vezető gyermekcsoportban 7:15 – 13.30.00
- 1 délutános óvónő 10.00 – 16.30
- 1 dajka 8.00 – 16.00
- 1 segítő, ügyintéző, óvoda tiktár

Munkatársak feladatai különös figyelemmel az óvoda feladatát képező éves ritmusra lebontva.

A dajka és az óvónők feladatai táblázat formájában áttekinthetőbb.

A 2022/2023-as nevelési év rendje:

A jogszabály alapján a 2022/2023-as tanév szeptember 1-én, csütörtökön kezdődik, és 2023. június 19-ig, hétfőig tart.

A kormányrendeletben szerepelnek a tanítási szünetek dátumai is:

Nyári zárás ideje: 2023. június 19 – 2023. szeptember 1.

A kormányrendeletben szerepelnek a tanítási szünetek dátumai is:

A jogszabály alapján a 2022/2023-as tanév szeptember 1-én, csütörtökön kezdődik, és 2022. június 15-ig, csütörtökig tart. Az iskolákba 2023.

áprilisban van a beiratás

A kormányrendeletben szerepelnek a tanítási szünetek dátumai is:

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 31. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (péntek),
- téli szünet előtti utoljára 2022. december 21-én (hétfőn, Spirál járás), az első tanítási nap pedig 2023. január 2-a (hétfő) lesz.
- tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 4. (csütörtök), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2023. április 17. (hétfő).

Nyári zárás ideje: 2023. június 15 – 2023. szeptember 1.

Az esetleges ügyek meggyervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a családok gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.

- A gyermekek reggel 7.15 től 16. 30-ig az óvodai csoportszobában tartózkodnak az óvónő felügyelete alatt.
 - 2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 7.15-től délután 16.30-ig.
- Az óvoda bejáratí ajtaja zárva tartásának rendje:
- Reggel: 9 óra és 13 óra között
 - Délben: 13.30 és 15 óra között

Tömbösített munkarend 2022/2023-as nevelési évre

Óvónő és óvoda vezető óvónőcsoportban eltöltendő kötelező óraszámának megosztása, valamint a pedagógiai munkát segítő dajka csoporton kívüli tevékenységének leírása a 2022/2023-as nevelési évre.

Óvoda vezető kötelező óraszáma: heti 32 óra
 Óvónő kötelező óraszám: heti 32 óra

Dajka heti: 40 óra

Ledolgozás rendje:

Márton napi lámpás ünnep előkészület /heti 2x 16-21-ig	10.0 óra
Lámpás ünnep nov. 11.-én 16.00-21.00-ig	5.0 óra
Szt. Miklós december 6-án előkészület 16-20-ig	4.0 óra
az ünnep napja 16.0-tól 20-ig	4.0 óra
Adventi Spiráljárás előkészület / heti 2x 16-21-ig	10.0 óra
az ünnep napja 16.0-tól 20.0-ig	4.0 óra
Farsangra előkészület 2 alkalom 17.0-tól 20.0-ig x2	6.0 óra

Nyárünnepre előkészület 4 alkalom 16.0-tól 20.0-ig	16.0 óra
Nyárünnepe szombat 10.00-tól 20.00 óráig	11.0 óra

Összesen: 70.0 óra

Szülőkkel gyermekek nélkül:

Szülői kör: 1x/hó 17.00-től 19-ig 6 alkalom	12.0 óra
Játékkészítés szülőkkel, 4 alk. 17.0-től 20.0-ig	12.0 óra
Összesen:	24.0 óra

Felkészítési idő:

Regionális konferencia évente 2 alkalom 14 óra/ alk. x 4nap 28.0 óra

Országos konferencia évente 2 alkalom 14.0 óra / alk. 12.0 óra

Kötelező óvónői nyári továbbképzés 3nap .0 óra

Összesen: -----
134.0 óra

Szabadságok tervezése:

Az éves szabadságot a munkavállalóknak a tanítás nélküli, szünetekre eső nyári szünetidőben kell kivenniük. Ez az időszak az óvodai nyári felújítási, karbantartási időre esik.

Természetesen nem várt személyes és családi események alkalmával a dolgozót megilleti néhány nap szabadság az éves keretből, mely nem esett tervezés alá.

Lásd: éves szabadság nyilvántartás

A tanási Waldorf Alapítványi Óvoda alkalmazottai az őszi, téli és tavaszi szüneteket az óvoda adminisztrációs és módszertani eszközeinek felújításával összefüggő feladatokkal töltik.


A 2022/2023-as nevelési év Munkatervének véleményezése:

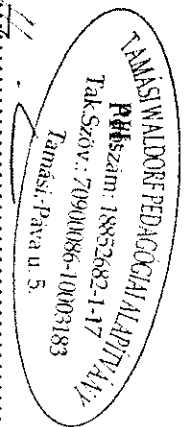
Nevelő testület véleményye:

A 2022/2023 - as nevelési év munkatervét elolvastuk és elfogadtuk:

Nevelő testület részéről:
Király Katalin óvónő

.....
Hirt Nóri daika

PH:


.....

Tamási Waldorf Pedagógiai Alapítvány
PH-szám: 18852682-1-17
Takszöv: 70904086-10003183
Tamási, Páva u. 5.

dr. Hóborné Fürtedi Maricawaldorf óvónő, óvodavezető
Tamási, 2022. augusztus 26.

Harsányi Edina kuratórium elnöke a fenntartó részéről:

1. számú melléklet

Nevelőtestület feladatellátási tervek melléklete

Évkör feladatai / havi lebontásban

2. számú melléklet:

3. számú melléklet:

Intézményi és munkatársi OM azonosítók

A pedagógus munkahelye: Tamási Waldorf Alapítványi Óvoda OM: 102301 7090 Tamási Deák Ferenc utca 7.	
Oktatási azonosító:	A pedagógus neve:
71785849434	dr. Hóborné Fűredi Mária óvónő
79622656748	Király Katalin óvónő
71772443899	Hirt Nóri dalka
73318739774	Harsányi Edina segítő, óvoda titkár

Tamási, 2022. augusztus 26.